

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

«27» 08. 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦВР

Р.М. Богомолова

Введено в действие

приказом № 87 «27»

09. 2015 г.

г.Казани

ИНН 1658025648

Казань

г.Казани

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

МБУДО «Центр внешкольной работы»

Московского района г. Казани

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Московского района г. Казани (далее – Центр) и регламентирует деятельность методического совета Центра (далее – Совет), являющегося экспертно-консультативным органом.

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным научно-консультационным совещательным органом Центра, осуществляющим научно-методическое руководство и координацию деятельности методической службы Центра, отделов Центра, творческих объединений педагогов, с целью повышения качества оказываемых образовательных услуг.

1.3. Совет в своей работе руководствуется нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра.

1.4. Положение утверждается приказом директора Центра.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Центра.

2. Основные задачи и функции Совета:

2.1. Подготовка предложений и рекомендаций по основным направлениям деятельности Центра.

2.2. Внедрение в практику педагогического коллектива новых образовательных и информационных технологий, дополнительных образовательных программ.

2.3. Нормативно-методическое и программно-методическое обеспечение функционирования Центра.

- 2.4. Оказание методической помощи педагогам Центра в разработке авторских образовательных программ.
- 2.5. Выявление и пропаганда педагогического и управленческого опыта педагогов Центра.
- 2.6. Организация работы по повышению профессионального уровня педагогов.
- 2.7. Обеспечение связи Центра с научной общественностью города.
- 2.8. Экспертиза дополнительных образовательных программ педагогов.
- 2.9. Редактирование и допуск к изданию сборников методических, инструктивных материалов педагогов и руководителей Центра.

3. Компетенции методического совета:

- координация и контроль выполнения программ развития;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса (рецензирование, анализ, оценка научно-методического уровня и утверждение методических материалов, представляемых методическими объединениями);
- руководство изучением, обобщением и распространением передового опыта;
- координация и содействие деятельности методических объединений;
- выбор программ из типового перечня, рекомендованных к использованию;
- разработка и экспертиза адаптированных, экспериментальных, авторских образовательных программ;
- участие в создании системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе.

4. Структура работы методического совета

- 4.1. Советом руководит председатель, которым является заместитель директора по научно-методической работе Центра;
- 4.2. Членами Совета являются заместители директора, руководители структурных подразделений, методисты.
- 4.3. Совет работает в соответствии с планом, утвержденным педагогическим советом Центра.
- 4.4. Методический совет собирается не реже 4-х раз в год.

5. Формы работы Совета:

- 5.1. Основными формами работы Совета являются: плановые заседания, заслушивание докладов членов Совета с описанием содержания и результатов

реализации научно-методической деятельности, рассмотрение результатов экспертизы инновационных разработок, выработка рекомендаций по их внедрению и опубликованию.

6. Документация Совета.

6.1 Заседания Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3 Книга протоколов Совета входит в номенклатуру дел, хранится в Центре постоянно и передается по акту.

7. Срок действия:

7.1. Срок действия настоящего Положения - до принятия нового Положения о методическом совете Центра.